

***** W E B I N Á Ř *****

TŘÍDNÍ KNIHA V MŠ EFEKTIVNĚ A SPRÁVNĚ

- průkazné vs. neprůkazné vedení třídních knih -

Přednášející: **Mgr. Lenka POLÁŠKOVÁ** – lektorka specializující se na problematiku předškolní výchovy a vzdělávání. Autorka publikací a on-line kurzů pro učitele a ředitele MŠ.

Termín: **20. listopadu 2026** (pátek), 9.00 – cca 11.15 hod

Místo konání: on-line + VIDEOZÁZNAM

Cena: **1.790,- Kč** (nejsme plátcí DPH), v ceně jsou zahrnuty materiály k projednávanému tématu a osvědčení o absolvování webináře v elektronické verzi.
Webinář je možné hradit ze šablon OP JAK.

Cíl webináře:

Cílem webináře je poskytnout učitelkám a ředitelkám mateřských škol jasný návod, jak vést třídní knihu tak, aby nebyla jen administrativní zátěží, ale skutečným nástrojem pro reflexi pedagogické práce a dokumentem deklarujícím specifické, individuální činnosti. Účastníci se seznámí s aktuálním legislativním rámcem podle školského zákona a naučí se, jak do zápisů promítat **školní vzdělávací program (ŠVP), RVP PV a koncept aktuálně preferovaných, vzdělávacích strategií**. Důraz je kladen na **praktickou využitelnost**.

Pro koho je webinář určen:

učitelkám MŠ, ředitelkám MŠ, zástupkyním a vedoucím odloučených pracovišť, zástupcům zřizovatelů MŠ

Program webináře:

Důraz je kladen na **praktickou využitelnost**:

- Jak formulovat denní záznamy stručně, ale věcně (struktura: téma – činnost – cíl – reflexe)?
- Jak propojit třídní dokumentaci do smysluplného celku?
- Jak dokumentovat individuální pokroky dětí a propojovat zápisy s doporučeními ŠPZ?
- Jak se vyhnout nejčastějším chybám, které vytýká **Česká školní inspekce**?
- Sdílení konkrétních vzorů formulací pro různé typy činností (ranní hry, pobyt venku, řízené aktivity)?
- Co skutečně znamená termín "neprůkazné vedení" a jak se mu v inspekční zprávě vyhnout?
- Jak vnímá třídní knihu MŠMT, jak ČŠI a je v tom rozdíl?

Diskuze a odpovědi na dotazy.

Lektor:

Mgr. Lenka POLÁŠKOVÁ

- lektorka, odborná autorka a specialistka v oblasti školské legislativy, managementu škol a školní dokumentace. Dlouhodobě se věnuje metodickému výkladu školského zákona a souvisejících právních předpisů se zaměřením na jejich praktickou aplikaci v prostředí mateřských a základních škol.

Ve své profesní praxi propojuje zkušenosti z pedagogického vedení škol, lektorské činnosti a tvorby odborných publikací pro pedagogické pracovníky a vedení škol. Zaměřuje se zejména na oblast práv a povinností účastníků vzdělávání, školní dokumentaci, řízení škol a podporu ředitelů při řešení každodenních právních a organizačních situací.

Je autorkou odborných publikací a vzdělávacích materiálů pro školy a dlouhodobě spolupracuje s organizacemi zaměřenými na další vzdělávání pedagogických pracovníků.