

***** WEBINÁŘ *****

DIGITALIZACE A AUTOMATIZACE ÚČETNICTVÍ PRAKTICKY

aneb od papírové účtárny k moderní on-line účetní kanceláři

Přednášející: **Ing. Jolana PRAŽÁKOVÁ** – certifikovaná účetní, dlouholetá lektorka se zaměřením na digitalizaci a automatizaci účetních procesů, majitelka společnosti Advanced Accountig s.r.o.

Termín: **8. října 2025** (středa), 9.00 – cca 12.00 hod

Místo konání: on-line

Cena: **2.070,- Kč** (nejsme plátcí DPH), v ceně jsou zahrnuty materiály k projednávanému tématu a osvědčení o absolvování webináře v elektronické verzi. Účastnický poplatek je nevratný.
Školské organizace mohou webinář hradit ze šablony OP JAK

Cíl webináře:

Účetnictví prochází v poslední době masivními změnami směřujícími k vyššímu využívání digitalizace a tzv. bezpapírové účtárny. Kdo dosud váhal, je nyní pod tlakem okolností nucen narychlo převádět doklady do digitální podoby a automatizovat většinu účetních procesů. Poradíme vám, jak hladce zavést v praxi online účetní kancelář za stávajících legislativních podmínek i případných technických omezení.

Na webináři si vysvětlíme a prakticky předvedeme, **jak lze nastavit digitální účtárnu včetně správné archivace dokladů**. Seznámíme vás s nástroji pro automatické vyčítání údajů z faktur a dalšími možnostmi automatizace příjmu účetních dokladů, jejich schvalování a účtování, to vše v souladu s platnou legislativou.

Pro koho je webinář určen:

Webinář je určen účetním, hlavní účetním a finančním manažerům, majitelům nebo jednatelům společností či vedení organizací všech typů.

Lektor:

Ing. Jolana PRAŽÁKOVÁ

certifikovaná účetní, majitelka a jednatelka společnosti Advanced Accountig s.r.o., zabývá se poskytováním účetních služeb a konzultací pro malé a střední společnosti. Ve své práci se zaměřuje na bezpapírový proces, sledování vývoje v digitalizaci a automatizaci účetních procesů a zavádění dostupných novinek do každodenní praxe. Je dlouholetou členkou Komory certifikovaných účetních.

Program semináře:

1. Přehled legislativy týkající se digitalizace, základní pojmy

- forma dokladů, transformace písemných na digitální a naopak
- náležitosti účetních a daňových dokladů
- podpisy, průkaznost, bezpečnost dat
- archivace dokumentů

2. Praktická část: ukázka z on-line účetní kanceláře s využitím konkrétních externích aplikací dostupných na trhu (wflow.com, Rekap, účetní systém Abra Flexi)

- ukázka práce v aplikaci pro příjem a vytěžení dokladů
- propojení na účetní systém
- propojení na reportingovou aplikaci

Diskuze a odpovědi na dotazy